

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Ломовский детский сад «Ромашка»
Залегощенского района Орловской области**

303545 Орловская область, Залегощенский район,
с. Ломовое, пер. Почтовый, д.5
ИНН 5709004678/КПП570901001
КПП 570901001/ОГРН 1125745000501
БИК 045402001
Тел 8(48648) 2 – 32 - 62
E-mail: romashka-volodina@mail.ru

ПРИКАЗ

от 25 июня 2020 г.

№ 49/3

О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях соблюдения санитарно-эпидемиологического благополучия детей и сотрудников дошкольного учреждения, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 №02/4146-2020-23, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 г. № 02/3853-2020-27

приказываю:

1. Запретить в учреждении проведение спортивных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий с участием детей, и сотрудников с 25.06.2020г. до отмены запрета в установленном порядке.
2. Запретить выезды и посещение детьми учреждения музеев, выставок, библиотек и пр., а также проведение экскурсий, занятий и проведение праздников вне дошкольного учреждения.
3. Утвердить режим организации санитарно-противоэпидемических мероприятий в учреждении по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.
 - 3.1. **Персоналу учреждения:**
 - 3.1.1. Рекомендовать воздержаться от поездок (деловых и туристических) за пределы г. Орла и Орловской области, особенно в зарубежные страны неблагоприятные в отношении коронавирусной инфекции.
 - 3.1.2. При острой необходимости выезда, в обязательном порядке поставить в известность руководителя учреждения о цели и месте поездки. По возвращении, до прибытия к месту работы, сообщить руководителю учреждения о приезде.
 - 3.1.3. По возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции, сообщить руководителю учреждения о прибытии, организовать самоизоляцию на 14 дней), сообщив о месте и датах пребывания и возвращении в регион.
 - 3.1.4. При первых признаках респираторной инфекции оставаться дома и незамедлительно обращаться за медицинской помощью в медицинскую организацию, вызвав врача на дом.
 - 3.1.5. Усилить соблюдение дезинфекционного режима на рабочем месте, согласно требованиям данного приказа, санитарных правил и норм для дошкольных учреждений.
 - 3.1.6. Утвердить следующий порядок прихода на работу, до выхода на рабочее место:
 - использовать только центральный вход в учреждение;
 - в холле, не снимая верхней одежды, обработать руки антисептиком;
 - снять верхнюю одежду;
 - измерить температуру, занести данные в журнал регистрации;

пройти к рабочему месту.

3.2. Воспитателям групп

3.2.1. Контролировать состояние здоровья воспитанников и, в случае выявления симптомов недомогания, появления признаков респираторной инфекции (кашель, насморк, повышение температуры тела, боли в грудной клетке, одышка и пр.), незамедлительно сообщать заведующей.

3.2.3. Ежедневно, до 9.00 предоставлять заведующей информацию о количестве и причинах отсутствия детей в группе, а при заболевании – диагноза заболевшего (по возможности).

3.2.4. Соблюдать кратность и продолжительность проветривания помещений в соответствии с графиком и фиксацией времени в журнале проветривания.

3.2.5. Организовать, по возможности, обеззараживание воздуха с использованием облучателя-рециркулятора воздуха "РЕГИДИЗ"

3.2.6. Ежедневно, по окончании рабочего дня, проводить мытье игрушек с применением мыльного раствора.

3.2.7. Разместить информацию о соблюдении санитарно-противо-эпидемических мероприятий в учреждении и советы для родителей «Как правильно рассказать детям о коронавирусе» на информационном стенде для родителей.

3.2.8. Рекомендовать родителям приводить ребенка, используя правило: один ребенок - один родитель.

3.3. Помощникам воспитателя

3.3.1. Соблюдать график проведения влажной уборки с дезинфицирующими средствами, не реже 2 раз в день, в групповой, спальне, туалете и приемной, а также генеральной уборки в соответствии с графиком.

3.3.2. Проводить каждые 2 часа обработку с применением дезрастворов дверных ручек, клапанов смывных бачков, подоконников, перил и пр.

3.3.3. Проводить влажную уборку лестниц и зала перед музыкальным занятием с применением дезрастворов.

3.4. Повару:

3.4.1. Проводить ежедневные работы по уборке помещений в соответствии с графиком, с применением дезрастворов.

3.4.2. Проводить каждые 2 часа обработку дверных ручек, кнопок и ручек кухонного оборудования, весов, подоконников и пр. используя дезрастворы; рабочих поверхностей столов – мыльным раствором.

4. Настоящий Приказ и рекомендации для родителей разместить на сайте учреждения до 27.06.2020 г.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

7. Ознакомить сотрудников учреждения с Приказом под подпись.

Заведующая

Е.Н.Володина

С приказом ознакомлен, согласен



О.С. Трапуня
И.И. Кисева
В.О. Желех
О.В. Макашова
С.В. Казимова
Е.Н. Митрофанова