

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛОМОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»  
ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято на общем собрании работников  
Протокол № 4 от 12.01 2021 г.



**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
в Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Ломовский детский сад «Ромашка»  
Залегощенского района Орловской области**

Принято с учётом мнения  
Родительского комитета  
протокол № 4 от 12.01 2021 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛОМОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»  
ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято на общем собрании работников  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
Заведующая

\_\_\_\_\_ Е.Н. Володина  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
в Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Ломовский детский сад «Ромашка»  
Залегощенского района Орловской области**

Принято с учётом мнения  
Родительского комитета  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ломовский детский сад «Ромашка» Залегощенского района Орловской области (далее МБДОУ) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Приказа Минпросвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ, правилами и нормативами СанПиН. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей), воспитанников, посещающих МБДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в МБДОУ.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации МБДОУ, у родительского комитета, у Родительского собрания, Собрания работников ДОУ (трудового коллектива).

1.4. Правила размещаются на информационном стенде. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с Правилами.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

### 2. Режим образовательного процесса.

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает в режиме 5 - дневной рабочей недели с 9 - часовым пребыванием детей с 8.00 до 17 часов. Нерабочие дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.4. Организация образовательной деятельности в ДОУ соответствует Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

2.5. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся (воспитанников).

2.6. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе Основной образовательной программы МБДОУ «Ломовский детский сад «Ромашка» и годового плана работы детского сада.

2.7. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Основной образовательной программой ДОУ, годовым планом работы детского сада.

2.8. ДОУ имеет право объединять группы в случаях производственной необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, и др.).

2.9. Плата за содержание ребенка в ДОУ вносится в порядке указанном в Договоре (ежемесячно до 9 числа).

### 3. Здоровье ребенка.

3.1. Во время утреннего приема не принимаются обучающие (воспитанники) с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура и т.д.

3.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из изолятора ДОУ.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы.

Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан позвонить в ДООУ по телефону 2-32-62, либо по мобильному телефону воспитателю.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5-и дней, его принимают в ДООУ только при наличии справки от участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.5. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. В ДООУ родителям (законным представителям) и сотрудникам запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты, или их самостоятельно принимать детям.

3.8. Своевременный приход в детский сад (до 8.15), необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.9. В случае длительного планируемого отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующей ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Одежда и гигиена воспитанника.

4.1. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.2. Строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в ДООУ:

- Одежда ребенка обязательно должна быть чистой, выглаженной;
- Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПин, не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- Одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям; не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы;
- не допустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

4.3. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды:

- повседневную, парадную, спортивную;

Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие», воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для детей старшего дошкольного возраста рекомендуется отдельный комплект одежды для занятий по физической культуре на открытом воздухе. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников;

4.4. Воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

Обувь должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

Головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.5. В ДООУ у ребенка имеется индивидуальный шкафчик для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.6. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.7. Для пребывания детей на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается.

4.8. Во избежание потери или случайного обмена вещей с другим воспитанником, родители (законные представители) могут их промаркировать.

4.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника был в шкафчике комплект сухой одежды для смены (в отдельном мешочке).

4.11. В шкафу у ребенка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

#### 5. Организация питания.

5.1. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ по нормам Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях Санитарно - эпидемиологические правила и нормативы СанПиН. Организация питания детей возлагается на ДООУ.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДООУ. Воспитанники получают четырехразовое питание.

5.3. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10- дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующей ДООУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, поваром осуществляется С - витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на повара ДООУ и на бракеражную комиссию ДООУ.

#### 6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично воспитателю, забирают лично у воспитателя, отмечаясь в журнале посещения. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительных случаях, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и администрацию детского сада. Сообщить, кто будет забирать ребенка в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места проживания. Если родители (законные представители) регулярно или длительное время не могут сами забирать ребенка, необходимо оформить доверенность на тех лиц, которым доверяется ребенок (совершеннолетним) в письменной форме с предоставлением (фото, Ф.И.О., паспортных данных, указывается прописка, подписи сторон). Самостоятельный приход и уход ребенка в ДООУ не допускается. Детский сад не несет ответственность за воспитанника, не переданного лично воспитателю. О фактах такого отношения родителей (законных представителей) к детям будет сообщено в соответствующие органы.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы тот передал воспитанника лично, оставить запись в журнале.

6.4. Педагогам категорически запрещается: отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии,

несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей). В исключительном случае на основании письменного заявления родителей, доверенности, заверенной заведующей ДООУ, забирать ребенка имеет право взрослый, достигший совершеннолетия.

6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.00ч. В случае, если родители (законные представители) не забрали воспитанника в 17.00ч. он передается в ОПДН и МВД России Залегощенского района.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДООУ.

6.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.9. Родителям (законным представителям) запрещено давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, таблетки, продукты питания, мелкие предметы и т.д..

6.10. Родители (законные представители) обязаны следить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих и мелких предметов.

6.11. В помещении и на территории ДООУ строго запрещается курение.

6.12. В помещении ДООУ родители (законные представители), посетители, сотрудники, дети должны иметь сменную обувь или надевать бахилы на уличную обувь.

7. Права участников образовательного процесса ДООУ.

7.1.В ДООУ реализуется право воспитанников на бесплатное образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и адекватных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

7.3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.4. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее 50 % размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

7.6. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.7. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья; получение первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; получение качественного питания в соответствии с действующим Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях участие в образовательной деятельности соответствующей возрастным особенностям, безопасность во время пребывания в ДОУ;

7.8. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет БУЗ Залегощенского района Залегощенская ЦРБ.

7.9. ДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.9.1. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке: за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ; за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ. Должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.9.2. ДОУ не несет ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательными, а именно: мобильных телефонов, видеокамер, драгоценных украшений (сережек, цепочек, крестиков, кулонов, браслетов и т.д.) игрушек, принесенных из дома.

7.9.3. Запрещено приносить игровое оружие.

7.9.4. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), просим вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.9.5. В детском саду отмечается день рождения детей. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать воспитанников в детском саду тортом, фруктами, лимонадом и др.

8. Пребывание детей на свежем воздухе.

8.1. В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена заведующей ДОУ.

9. Разное.

9.1. Родитель (законный представитель) может получить педагогическую поддержку от воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания детей. Приемные часы указаны в графике на информационном стенде, сайте детского сада.

- 9.2. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы и по имени, отчеству.
- 9.3. Воспитатели готовы беседовать с Вами о вашем ребенке утром до 8.15 и вечером после 16.00. В другое время воспитатель обязан работать с детьми и отвлекать его нежелательно.
- 9.4. Если вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь воспитанника в группе, обратитесь к заведующей.
- 9.5. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 9.6. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей.